附件2

郑州住房公积金管理中心随机抽查事项清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 责任单位 | 抽查事项 | 检查对象 | 检查内容 | 事项类别 | 检查方式 | 检查部门实施层级 | 检查依据 |
| 1 | 郑州住房公积金管理中心 | 单位办理缴存登记情况 | 企业 | 单位是否依法办理住房公积金缴存登记；是否随上级单位缴存；是否通过人才代理缴存等。 | 一般检查事项 | 现场检查、书面检查、网络检查。 | 市、县公积金管理机构 | 国务院《住房公积金管理条例》第十四条新设立的单位应当自设立之日起30日内到住房公积金管理中心办理住房公积金缴存登记，并自登记之日起20日内持住房公积金管理中心的审核文件，到受委托银行为本单位职工办理住房公积金账户设立手续。第十五条单位录用职工的，应当自录用之日起30日内到住房公积金管理中心办理缴存登记，并持住房公积金管理中心的审核文件，到受委托银行办理职工住房公积金账户的设立或者转移手续.第二十条单位应当按时、足额缴存住房公积金，不得逾期缴存或者少缴。《河南省住房公积金管理条例》**第四十三条**住房公积金管理中心有权督促单位按时、足额缴存住房公积金，依法检查单位缴存住房公积金情况。被检查单位应当如实提供单位职工工资发放情况和住房公积金缴存情况，不得拒绝。 |
| 2 | 郑州住房公积金管理中心 | 职工个人账户设立情况 | 企业 | 单位缴存登记后是否开立职工个人账户；是否为本单位全部职工设立个人账户。 | 一般检查事项 | 现场检查、书面检查、网络检查。 | 市、县公积金管理机构 |
| 3 | 郑州住房公积金管理中心 | 单位缴存住房公积金情况 | 企业 | 单位是否正常缴纳住房公积金；是否存在欠缴、少缴部分职工住房公积金情况。 | 一般检查事项 | 现场检查、书面检查、网络检查。 | 市、县公积金管理机构 |

填报人：张原明 联系方式：(0371)67187673